



Das [Kuratorium junger deutscher Film](#) ist die älteste und die einzige von allen Ländern gemeinsam getragene Filmförderinstitution in Deutschland. Im Fokus steht die Förderung erster oder zweiter Filmprojekte von Talentfilmschaffenden. In Kooperation mit dem [Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien](#) hat das Kuratorium zum 01.01.2026 auch die Verantwortung für die Talentfilmförderung des Bundes übernommen und ist damit die zentrale Einrichtung für die Förderung des Talentfilms in Deutschland.

Für den Ausbau der erweiterten Struktur sucht das Kuratorium zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiter:in Vertragsmanagement und Controlling (m/w/d)

in Vollzeit.

Als Mitarbeiter:in führen Sie das operative Vertragsmanagement, die Fördermittelsachbearbeitung und das Controlling für die Talentfilmförderung durch.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Vertragsmanagement und Vertragscontrolling: Operative Durchführung des Vertrags- und Zahlungsmanagements sowie Controlling des Fördermittelbudgets
- Projektcontrolling: Erstellen interner Berichte, Entscheidungsvorlagen und Statistiken für die Geschäftsführung, Aufsichtsgremien und Zuwendungsgeber
- Mitwirken an der Aufstellung von Wirtschaftsplänen, der Mittelbewirtschaftung und Budgetplanung sowie der lfd. Mittelverwendung
- Prüfen, Kontieren und Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle

Welches Profil suchen wir?

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder eine kaufm. Ausbildung mit Fortbildungsabschluss Finanzbuchhalter:in bzw. Controller:in oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung und fundierte Fachkenntnisse im internen und externen Rechnungswesen der entsprechenden Buchhaltungssoftware sowie Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine hohe Zahlenaffinität
- Erfahrung in kleinen oder mittelgroßen Organisationen
- Teamfähigkeit, eine klare, verbindliche Kommunikation sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Was bieten wir?

- Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in der zentralen Einrichtung der Talentfilmförderung in Deutschland
- Ein anspruchsvolles, sinnstiftendes Aufgabenfeld im Bereich Kultur und Medien
- Einen dem Verantwortungsbereich angemessen vergüteten Arbeitsvertrag in Anlehnung an TV-L
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten zum mobilen und flexiblen Arbeiten

- Möglichkeiten zur Fortbildung

Hinweise zum Verfahren:

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt und daher gebeten, in ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hinzuweisen und entsprechende Nachweise beizufügen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail bis zum 08.06.2026 an:

Frau Beatrix Wesle, Kuratoriums junger deutscher Film,
Mailadresse: bewerbung@kjdf.org Betreff: Mitarbeiter:in Vertragsmanagement und Controlling

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen verschickt werden. Für die Einzelheiten der Datenverarbeitung verweisen wir auf unsere [Datenschutzerklärung](#).